



# COMUNICACIÓN DE PROGRESO

Guía de Navegación de la plataforma digital 2024

Marzo de 2024

# Comunicación de Progreso 2024: Política y Cronograma

***El período de publicación CoP 2024 es del 1 de Abril a las 9:00 AM (ET) al 31 de Julio a las 17:00 (hora Nueva York)***

- Para completar su CoP 2024, todas las empresas deben usar la plataforma digital para:
  - 1. Firmar la declaración de apoyo de la máxima autoridad de la empresa; y**
  - 2. Completar el cuestionario digital (*método preferido*); Y/O Cargar un reporte de sostenibilidad**
- **Fechas clave**
  - 31 de Julio de 2024: último día para publicar la COP, antes de pasar a estado 'No Comunicante'
  - 1 de Agosto de 2024: las empresas que no publicaron su COP 2024 a tiempo, pasan a estado 'No Comunicante'
  - 31 de Diciembre de 2024: último día para publicar la CoP antes de que la empresa sea expulsada de la iniciativa
  - 1 de Enero de 2025: las empresas que no publicaron su COP en 2024 son expulsadas de la iniciativa

Por favor entre en contacto con la dirección [cop-support@unglobalcompact.org](mailto:cop-support@unglobalcompact.org) o el punto focal de su Red Local para ayuda adicional.

# Sobre la plataforma digital 2024

- Cada pregunta del cuestionario debe ser completada para poder enviarlo de forma exitosa.
- Todas las respuestas serán guardadas de forma automática. Los usuarios podrán cerrar la sesión y acceder a las respuestas en una sesión posterior.
- Revise el cuestionario cuidadosamente ya que una vez publicado, sólo unos pocos cambios serán permitidos.
- Se permite el acceso de múltiples usuarios. Sin embargo, recomendamos que sólo un usuario de la empresa acceda a la plataforma a la vez. Cuando más de un usuario se encuentre navegando en la plataforma, se generará una notificación: "Usted no está en la versión más reciente de la página", y si dos usuarios están en la misma página al mismo tiempo, únicamente el primer usuario que haya navegado y salido de la página podrá guardar las respuestas. Por favor, tenga mucho cuidado al hacer cambios en la plataforma si múltiples usuarios de su empresa están respondiendo el cuestionario. Las respuestas aportadas por el segundo usuario no serán guardadas y sus respuestas no podrán ser recuperadas.
- Las respuestas de la CoP no pueden ser visualizadas antes de su envío. Sólo podrán descargarse en formato PDF después de la publicación del cuestionario. Por eso, se recomienda colaborar con pares de los diferentes departamentos /áreas funcionales involucrados en el proceso de respuesta, para coordinar la preparación de los datos antes de acceder a la plataforma.
- Todos los elementos que conforman la CoP (Declaración de apoyo continuo de la máxima autoridad de la empresa, cuestionario digital, informe de sostenibilidad y archivos adjuntos opcionales) estarán disponibles públicamente en el perfil de la empresa).

Para cumplir con el compromiso de reporte de su empresa, acceda a la plataforma digital (del 1 de abril al 31 de julio de 2024) a través de su perfil institucional de la página web del Pacto Global.



Welcome. You have been logged in.

## Qualtrics Release Test Org



Please note: Multiple users per company may access and respond to the 2024 CoP via the digital platform; however, there are restrictions with simultaneous users in the tool.

- Simultaneous users will jump to the page the other user is on. Navigation throughout the survey will not be independent.
- If simultaneous users are on the same page, the first user to navigate off the page will have their answers saved. The second user to navigate away will see a pop-up message saying they are on an outdated version of the page, and the information the second user inputted on that page will not be saved or recoverable.

[+ Complete 2024 Communication on Progress](#)

Haga click aquí para acceder a la plataforma digital

Esta caja de texto incluye algunas consideraciones para el acceso de múltiples usuarios, que acceden a la plataforma para responder en forma simultánea

# Paso 1: Por favor, complete ambos requisitos. Los usuarios pueden usar el menú desplegable para elegir el idioma en que desean responder el cuestionario.

0%  100%



**United Nations**  
Global Compact

[CEO Statement of Continued Support](#)


[2024 Communication on Progress Introduction](#)

English ▾

Seleccione el idioma de su preferencia\*



## Paso 2: Siga las instrucciones para completar la declaración de apoyo de la máxima autoridad de la empresa; seleccione el botón de la flecha a la derecha para avanzar.



United Nations  
Global Compact

☰

Español ▾

### la Declaración de apoyo del/ de la director/a general

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar nuestro apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

En esta Comunicación de Progreso/ Informe de Progreso anual divulgamos nuestros esfuerzos continuos por integrar los Diez Principios en nuestra estrategia empresarial, cultura y operaciones diarias, y por contribuir a los objetivos de las Naciones Unidas, en particular por lo que respecta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

S1. Por favor, complete la información

Nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:	<input type="text"/>
Cargo del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor nivel jerárquico:	<input type="text"/>
Nombre de empresa:	<input type="text"/>

S2. Por favor, confirme

- Soy el/la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico
- Estoy autorizado para completar el formulario en nombre del/ de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

S2.1. Al marcar esta casilla confirmo que tengo autorización para firmar en nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico



Relevante sólo para las personas que firmen en nombre de la máxima autoridad de la empresa

Avanzar

## Paso 3: Seleccione la forma en que su empresa cumplirá con el requisito de reporte en 2024 e ingrese las fechas correspondientes al período de reporte que será cubierto por la COP de su empresa (idealmente el año 2023)

Español ▾

### R.1. ¿De qué forma cumplirá con su obligación de reporte COP 2024?

Completaremos el cuestionario digital con la opción de anexar un reporte de sostenibilidad (Recomendado)

Únicamente cargaremos un reporte de sostenibilidad

### R2. ¿Cuál es el período cubierto por su Comunicación /Informe de Progreso? (MM/AAAA- MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de reporte considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa (Campo de Texto) ⓘ

R3. (Opcional) Por favor, indique cuál es el alcance de reporte de su Comunicación /Informe de Progreso. Por ejemplo, describa el alcance operacional de su COP (sede, inversiones, filiales o subsidiarias), según sea necesario. (Campo de Texto) ⓘ

Las empresas pueden usar este espacio (R3) para detallar el alcance operacional de su CoP, en caso de que lo deseen.

# Paso 3.1: Las opciones de respuesta detalladas abajo serán presentadas únicamente a las empresas firmantes del CEO Water Mandate y/o empresas elegibles al modo privado (admitidas en el segundo semestre de 2023)



## UNICAMENTE para empresas firmantes del CEO Water Mandate:

Se solicita a las empresas firmantes del CEO Water Mandate que reporten datos complementarios relativos a la gestión del agua.

Las empresas pueden obtener más información sobre el CEO Water Mandate y completar los requisitos de reporte según lo requerido a través del sitio web del CEO Water Mandate [aquí](#).

Para responder, las empresas pueden acceder a la herramienta de envío de forma directa a través del Water Action Hub [aquí](#).

R4. Por favor indique si desea publicar esta Comunicación /Informe de Progreso en modo privado. (Obs. Si selecciona el modo privado, la fecha de publicación será visible en el perfil de su empresa, pero la Comunicación de Progreso /Informe de Progreso y la información allí contenida no podrá ser consultada por personas ajenas al Pacto Global de Naciones Unidas.)

Publicar esta Comunicación /Informe de Progreso en modo privado

Esta opción está disponible únicamente para empresas que adhirieron al Pacto Global en el segundo semestre de 2023. Haga click aquí para evitar que su información se torne pública.

Siga el link al Water Action Hub para completar los requisitos de reporte obligatorios del CEO Water Mandate, en caso de que aplique.

Volver\*



Avanzar\*



***Si la empresa  
seleccionó la opción***

**Carga del  
reporte de  
sostenibilidad**

Si la empresa seleccionó la opción de carga de reporte:

## Paso 4: Carga de hasta 3 archivos en formato PDF (peso máximo permitido por archivo=50 MB) y selección del botón "Enviar"

Survey Completion  
0% ————— 100%

 **United Nations**  
Global Compact

☰

Español ▾

**R3. Por favor suba el reporte de sustentabilidad de su empresa**

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R3.1. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

R3.2. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB)

Suelte los archivos o haga clic aquí para cargar

Los archivos NO PUEDEN SER ELIMINADOS una vez cargados.

Para reemplazar un archivo una vez cargado:

- Cargue un nuevo archivo en el mismo campo
- Cargue un archivo PDF en blanco, si no tenía intención de subir ningún archivo en particular en esa sección.

Únicamente los archivos enviados estarán disponibles públicamente.

Si la empresa seleccionó la opción de carga de reporte:

## Paso 5: Revisión y edición de las respuestas, según sea necesario

Revise las respuestas y haga los cambios necesarios. Esta es la **última oportunidad para hacer cambios** al cuestionario. Una vez finalizado el proceso de revisión, proceda a la publicación.

**United Nations**  
Global Compact

Español ▾

Por favor, revise sus respuestas dando click en cada uno de los asuntos del menú inferior.

Haga click en el botón "Enviar" para finalizar su envío y publicar su CoP. Nuestro sistema sólo reconocerá su CoP como "finalizada" si usted hace el click en el botón "Enviar".

**Esta es la última oportunidad de revisar su CoP antes del envío formal.**

Gracias por completar la Comunicación de Progreso (CoP).

- ✓ [La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General](#)
- ✓ [Comunicación de Progreso/Informe de Progreso 2024](#)
- ✓ [Suba el Reporte de Sustentabilidad](#)

←

**Enviar**

Seleccione elementos de la Tabla de Contenidos para revisar y hacer cambios en las diferentes secciones.

Seleccione el botón 'Submit' para completar su publicación.

Si la empresa seleccionó la opción de carga de reporte:

## Paso 6: Una vez enviado, el informe CoP 2024 está completo y aparecerá en su perfil público en cuestión de minutos.

Las empresas podrán visualizar sus respuestas y descargar el CoP Completo seleccionando la opción 'Descargar PDF'.

Progreso 0% 100%

United Nations Global Compact

Gracias por dedicarle su tiempo a esta encuesta.  
Se ha registrado su respuesta.

A continuación le mostramos un resumen de sus respuestas [Descargar PDF](#)

**la Declaración de apoyo del/ de la director/a general**

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar nuestro apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Haga click aqui para descargar las respuestas de su CoP. Las empresas también podrán hacer una descarga desde su perfil público.

Las respuestas enviadas NO PODRÁN SER EDITADAS.

***Si la empresa  
seleccionó la opción***

# **Completar el cuestionario digital**

**Con la opción adicional de  
carga del reporte de  
sostenibilidad**

## Paso 4: Siga las instrucciones bajo cada una de las preguntas, seleccionando la opción apropiada

Si desea dar más detalle o claridad a sus respuestas, use el espacio disponible bajo las opciones de respuesta. Seleccione la flecha a la derecha para avanzar, o la flecha de la izquierda para retroceder a la pregunta anterior.

Utilice esta Tabla de Contenidos para moverse entre secciones SOLO si la pregunta actual ha sido respondida.

- ☰
- La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General
- ✓ Comunicación de Progreso/Informe de Progreso 2024
- 30% Gobernanza**
- Derechos Humanos y Estándares Laborales
- Medio Ambiente
- Anticorrupción
- Suba el Reporte de Sustentabilidad (Opcional)

Este espacio es opcional para casi todas las preguntas. El texto máximo permitido es 20,000 caracteres.



### Gobernanza

[Haga click para mas informacion](#)

GI. El consejo/máximo órgano de gobierno o el máximo ejecutivo de la empresa:

(Seleccione todas las que apliquen)

- Emite una declaración anual sobre la relevancia del desarrollo sostenible para la empresa
- Emite una declaración anual que aborde los impactos tanto en las personas como en el medio ambiente
- Emite una declaración anual que destaque la tolerancia cero con la corrupción
- Aprueba los objetivos de sostenibilidad de la empresa
- Supervisa los informes ambientales, sociales y de gobierno
- Revisa periódicamente los riesgos potenciales relacionados con el modelo de negocio
- Ninguna de las anteriores

GIA. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Seleccione la opción de Preguntas y Respuestas (FAQ) para consultar las preguntas ya efectuadas y hacer nuevas preguntas al equipo global COP.

Haga click aquí para obtener más información de contexto sobre la pregunta, o acceda al manual de uso CoP.

# Nota: Los temas identificados como materiales en la pregunta HR1 aparecerán tanto en la sección Derechos Humanos como Trabajo Decente



Derechos Humanos

[Haga click para mas informacion](#)

HR1. ¿Cuáles de los siguientes aspectos ha identificado la empresa como temas materiales de derechos humanos relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor, ya sea por su relevancia (por ejemplo, los impactos negativos potenciales más graves sobre las personas) o por otro motivo?

*(Seleccione todas las que apliquen por línea)* ⓘ

- Libertad de asociación y reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva
- Trabajo infantil
- Trabajo forzoso
- No discriminación en materia de empleo y ocupación
- Entorno de trabajo seguro y saludable
- Condiciones de trabajo (salarios, horas de trabajo)
- Libertad de expresión
- Acceso al agua y al saneamiento
- Seguridad/privacidad digital
- Igualdad de género y derechos de la mujer
- Derechos de los pueblos indígenas
- Derechos de las personas refugiadas y migrantes
- Otros [Hace que el cuadro de texto sea obligatorio].

Seleccione la opción de Preguntas y Respuestas (FAQ) para consultar las preguntas ya efectuadas y hacer nuevas preguntas el equipo global COP.

Las primeras 6 opciones de la HR1 aparecerán nuevamente en la sección de Trabajo Decente

Las últimas 6 opciones de HR1 están relacionadas con Derechos Humanos únicamente.

## Nota: Algunas preguntas tienen opciones de respuesta que no están completamente visibles; por favor use las flechas para subir y bajar antes de seleccionar todas las opciones de respuesta que apliquen

Libertad de asociación y reconocimiento efectivo del derecho a la negociación colectiva

Está alineada con las normas laborales internacionales

Esta disponible al publico

Esta aprobada al mas alto nivel de la empresa

Aplica a las operaciones propias de la empresa

Aplica a las operaciones propias de la empresa y a los proveedores

Aplica a las operaciones de la empresa y la cadena de valor (incluidos los proveedores, los consumidores, los clientes)

Está desarrollada en consulta con los trabajadores y sus representantes



Nota: Es posible cambiar a la vista matricial estándar, alterando la configuración del navegador.



**Nota: Algunas respuestas requieren datos numéricos obligatorios. En caso de ser 'Conocido', la caja de texto para incluir las cifras es obligatoria. Si la respuesta es 'No aplicable', no se deberá responder en la caja de texto.**



G11. Por favor brinde detalles sobre la composición del Consejo Directivo / máximo órgano de gobierno de la empresa

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser "Conocido", incluya la cifra) <sup>i</sup>

	Conocido	No aplicable	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))
Número total de miembros de la junta (#)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>
Masculino (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Femenino (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
No binario (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Menores de 30 años	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
30-50 años (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Mayores de 50 años (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
De grupos minoritarios o vulnerables (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Ejecutivo (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Independiente (%)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

En caso de ser 'Conocido', la caja de texto para incluir las cifras es obligatoria.

Nota: La última pregunta de cada sección es **abierta y obligatoria**. Las empresas podrán brindar más información de contexto o datos más detallados que no fueron cubiertos en las respuestas anteriores (por ej. acciones específicas que fueron implementadas por la empresa, metas establecidas, desafíos enfrentados).



Español ▾

HR8. Describa brevemente las acciones prácticas adicionales relevantes que la empresa ha llevado a cabo durante el periodo de esta Comunicación /Informe y/o que planea llevar a cabo para aplicar los principios de derechos humanos, incluyendo los objetivos fijados y cualquier reto al que se haya enfrentado y las acciones llevadas a cabo para prevenirlo y/o remediarlo.<sup>i</sup>

## Paso 5: Revisión y edición de las respuestas, según sea necesario

Revise las respuestas y haga los cambios necesarios. Esta es la **última oportunidad para hacer cambios** al cuestionario. Una vez finalizado el proceso de revisión, seleccione 'Enviar' para completar la publicación.



Español ▾

Por favor, revise sus respuestas dando click en cada uno de los asuntos del menú inferior.

Haga click en el botón "Enviar" para finalizar su envío y publicar su CoP. Nuestro sistema sólo reconocerá su CoP como "finalizada" si usted hace el click en el botón "Enviar".

**Esta es la última oportunidad de revisar su CoP antes del envío formal.**

Gracias por completar la Comunicación de Progreso (CoP).

[La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General](#)

✓ [Comunicación de Progreso/Informe de Progreso 2024](#)

87% [Gobernanza](#)

67% [Derechos Humanos y Estandares Laborales](#)

[Medio Ambiente](#)

[Anticorrupcion](#)

✓ [Suba el Reporte de Sustentabilidad \(Opcional\)](#)

Utilice la Tabla de Contenidos para revisar y editar la información de las diferentes secciones

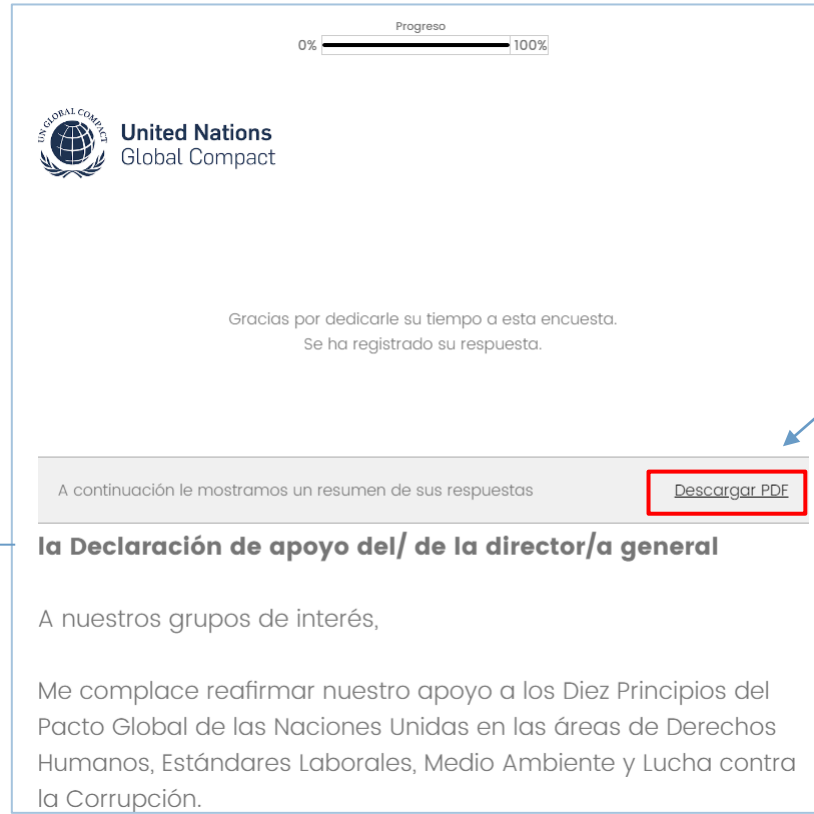


NO SE PODRAN HACER cambios una vez que seleccione este botón.


Enviar

## Paso 6: Una vez enviado el cuestionario, el proceso CoP 2024 CoP está finalizado.

Las empresas podrán acceder a sus respuestas y descargar el envío, haciendo click en el botón "Descargar PDF". El cuestionario estará visible para el público general minutos después de haber completado el envío.



0% Progreso 100%

 **United Nations**  
Global Compact

Gracias por dedicarle su tiempo a esta encuesta.  
Se ha registrado su respuesta.

A continuación le mostramos un resumen de sus respuestas [Descargar PDF](#)

**la Declaración de apoyo del/ de la director/a general**

A nuestros grupos de interés,

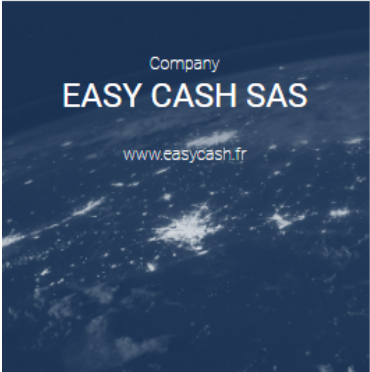
Me complace reafirmar nuestro apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de las Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Lucha contra la Corrupción.

Haga click aquí para descargar las respuestas de su CoP. Las empresas también podrán hacer una descarga desde su perfil público.

Las respuestas enviadas NO PODRÁN EDITARSE.

## Paso 7: La CoP completa y la fecha de publicación aparecerán en el perfil público de la empresa en los minutos posteriores al envío

**Company Information**



Company  
**EASY CASH SAS**  
www.easycash.fr

Type: Company  
Country: France  
Sector: Retailers  
Ownership: Privately Held  
Global Compact Status: Active  
Participant Since: 28 August 2023  
[Letter of Commitment](#)  
Next Communication on Progress (COP) due on: 31 July 2025

Share Profile

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Google+](#)

**Communication On Progress**

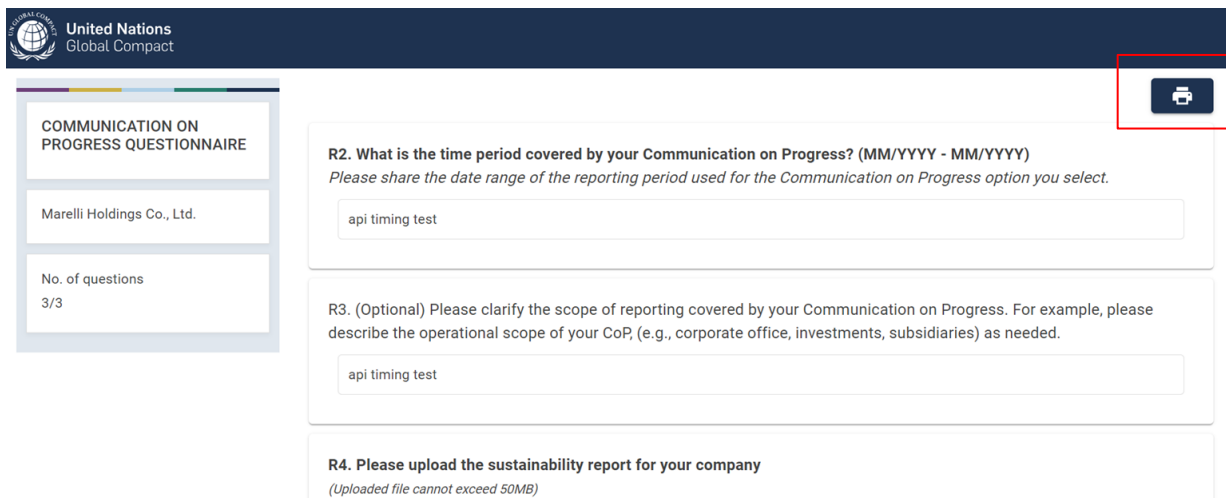
PUBLISHED ON	TITLE	LEVEL/STATUS
21-Mar-2024	2024 Communication on Progress	Submitted

Seleccione la opción '2024 Communication on Progress' para acceder a las respuestas individuales en una ventana externa.

El link estará inactivo para las empresas que respondieron la CoP en modo privado.

## Paso 8: Desde el perfil público, las respuestas individuales provistas por la empresa podrán ser visualizadas en una ventana dinámica y/o ser descargadas en formato pdf

Las empresas pueden visualizar sus respuestas y descargarlas al hacer click en el ícono de impresión en la parte superior derecha de la página.



United Nations  
Global Compact

COMMUNICATION ON  
PROGRESS QUESTIONNAIRE

Marelli Holdings Co., Ltd.

No. of questions  
3/3

**R2. What is the time period covered by your Communication on Progress? (MM/YYYY - MM/YYYY)**  
*Please share the date range of the reporting period used for the Communication on Progress option you select.*

api timing test

**R3. (Optional) Please clarify the scope of reporting covered by your Communication on Progress. For example, please describe the operational scope of your CoP, (e.g., corporate office, investments, subsidiaries) as needed.**

api timing test

**R4. Please upload the sustainability report for your company**  
*(Uploaded file cannot exceed 50MB)*



La impresión utiliza la función "imprimir en PDF" de su navegador; puede tardar un momento en cargar el CoP completo. Para mejorar el rendimiento:

- Cierre otras pestañas abiertas en su navegador
- Cierre otras aplicaciones abiertas en su dispositivo
- Utilice un navegador sin otras pestañas abiertas



# United Nations Global Compact

[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)  
Find us on social media @globalcompact